

鄂州职业大学就业指导中心文件

鄂大就【2019】1号

鄂州职业大学 2019 届实习、就业 招聘会实施方案

为积极做好 2019 年我校实习生实习和毕业生就业服务工作，进一步搭建实习生、毕业生与企业双向交流平台，满足各类企业对实习生、毕业生的用工需求，促进我校实习生和毕业生有效实习和就业。根据国家有关大学生实习和就业工作的文件精神，结合我校毕业生返校时间不一致的实际情况，2019 届实习、就业招聘活动拟与鄂州市就业局合作以大型招聘和各院专场招聘相结合的形式进行。为确保招聘效果，特制定 2019 届实习、就业招聘实施方案如下：

一、组织设置及职责：

本次校园大型招聘会由鄂州职业大学和鄂州市就业局联合举办，学校就业指导中心承办，各院部协办；各院部专场招聘会由各院部主办。为加强对招聘会的领导，成立招聘会组委会，为本次招聘会领导机构。下设会务组、接待组、宣传组、保卫组、后勤组。

组 长：胡海平 张易

副组长：廖世和 刘军华、陈适、陈永红、陈燕、各院（部）书记、院长

成 员：就业中心全体人员、各院（部）就业联络员、相关辅导员

主要职责：对本次招聘会重大事项的决策、领导。

2、会务组负责人：刘军华

主要职责：全面负责招聘会的前期组织筹备，现场接待协调，后期统计汇总，对内对外的组织与宣传，后勤服务与安全保障等。

3、接待组负责人：刘军华

主要职责：招聘会现场的协调配合，会议全程服务。会场的布置，横幅的悬挂及赞助商的洽谈。

4、宣传组负责人：陈中林

负责做好本次招聘会的各项宣传工作。

5、保卫组负责人：夏敏

主要职责：招聘会期间各会展单位及应聘学生进出秩序的维护，人身和财物安全保卫，突发事件的应急处理等。

6、后勤组负责人：洪辉

主要职责：招聘会期间的水电保障及应急处理。

二、招聘会时间、地点

1、时间：大型招聘会：2019年5月24日

专场招聘会：2019年5月15日-6月15日

2、地点：大型招聘会地点：三号教学楼中轴大道

专场招聘会地点：各院（部）安排

三、前期准备

1、参加本次招聘会的企事业单位，可通过以下方式报名：

电话：07113861027，邮箱：40692860@qq.com，联系人：熊老师

也可以与对口专业的学院领导或就业联络员联系（联系电话附后）

2、各院（部）要根据我校今年毕业生人数多、专业宽的特征，邀请企业参加招聘会。其中各学院要求按照今年毕业生和实习生总人数的 2%邀请对口企业。在 5 月 10 日之前，确定校外招聘单位，各院部联系招聘单位需报送就业中心熊翔飞老师。

3、各院部组织好本院（部）实习生、毕业生参加招聘会活动，指导实习生、毕业生做好实习、求职简历及各项准备工作。

4、做好招聘会的总体策划，制作校园指路牌、横幅、海报。

5、制作学校本届实习生、毕业生生源情况宣传册。

6、议定招聘会公告（校园网）、收集招聘情况反馈表，根据实际报名企业、公司安排用人单位摊位。用人单位招聘宣传资料自备。

三、招聘会布置方案

（一）宣传方案

- 1、网络：学校和各学院网站首页，信息公告，班级 QQ 群通知。
- 2、横幅、海报、广告牌

（二）招聘会工作要求

- 1、设立签到、咨询处
- 2、做好企业接待服务工作
- 3、做好招聘现场安全保障等工作
- 4、做好影像保存工作
- 5、做好招聘材料整理工作

五、形式与要求

- 1、形式：大型招聘、专项招聘
- 2、要求：各院（部）根据所设专业实习及毕业生返校时未就业人数，

来确定招聘专业及招聘企业规模，要求来校招聘企业提供的岗位总数不低于本院（部）实习和未就业毕业生人数的 1.5 倍，并将参与招聘企业报送就业中心。各院（部）要制定本院（部）具体的专场招聘会实施方案报送就业中心，成立工作专班，积极主动联系企业并登记企业的相关信息。在每场专场招聘会开展之前，通知就业指导中心，以便中心人员参与记载相关情况。招聘会结束后，将招聘现场的图片以及签订的就业协议等资料报送就业指导中心存档。

2019 年大型校园招聘会是学校举办以毕业生就业和实习生实习为主题的大型会议，各院部必须高度重视，统一思想，周密计划，广泛发动，精心组织。参会的各院部、各职能部门要从大局出发，加强协调，相互配合，力争把此次招聘会举办成功，达到预期目的。各院部要加强对毕业生进行就业教育，教育毕业生珍惜这次机会，认真准备推荐材料，积极参加此次招聘会。

鄂州职业大学就业指导中心

2019 年 3 月 22 日